

KẾ HOẠCH
Về việc thực hiện công tác pháp chế năm học 2021-2022

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24 tháng 7 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức làm công tác pháp chế trong các cơ sở giáo dục đại học.

Trường Đại học Xây dựng Miền Trung ban hành Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2021-2022 như sau:

I. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Thực hiện các nhiệm vụ pháp chế theo Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Công văn số 3878/BGDĐT-PC.
2. Thực hiện rà soát các văn bản quản lý của Nhà trường để kiến nghị Hiệu trưởng ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế.
3. Góp ý xây dựng các văn bản quản lý của các đơn vị thuộc, trực thuộc Nhà trường, cũng như các văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan chức năng gửi lấy ý kiến.
4. Tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật nhằm nâng cao ý thức tự giác, chủ động tìm hiểu và ý thức chấp hành pháp luật của giảng viên, viên chức, người lao động và sinh viên; tạo điều kiện để giảng viên, viên chức, người lao động và sinh viên sử dụng pháp luật làm công cụ, phương tiện bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình; góp phần giữ gìn trật tự, an toàn xã hội.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Kiện toàn tổ chức pháp chế

- Tổ chức và hoạt động pháp chế trong Nhà trường theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Công văn số 3878/BGDĐT-PC;
- Viên chức làm công tác pháp chế tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế do Bộ Xây dựng, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Tư pháp Phú Yên và các cơ quan chuyên môn của tỉnh Phú Yên tổ chức.

2. Công tác tư vấn cho Hiệu trưởng và các đơn vị thuộc, trực thuộc Nhà trường

- Phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu cho Hiệu trưởng về những vấn đề pháp lý của Nhà trường; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của Nhà trường; của giảng viên, viên chức, người lao động và sinh viên;

- Tham mưu cho Hiệu trưởng chuẩn bị ý kiến góp ý cho dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan chức năng gửi lấy ý kiến; kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

- Tư vấn cho các đơn vị nhằm đảm bảo các quy định pháp luật được triển khai trong các hoạt động của Nhà trường;

- Tham gia góp ý các văn bản do các đơn vị thuộc, trực thuộc Nhà trường soạn thảo trước khi trình Hiệu trưởng ký ban hành.

3. Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản

- Thực hiện việc rà soát, hệ thống hoá văn bản quản lý Nhà trường trong năm nhằm phát hiện các vi phạm trong việc thực hiện nội quy, quy chế, đồng thời có những kiến nghị sửa đổi, bổ sung cho phù hợp;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan giúp Hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước; văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của Nhà trường;

- Kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả và xử lý các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế trong hoạt động của Nhà trường;

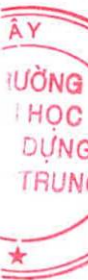
- Thực hiện chế độ báo cáo về công tác pháp chế của Nhà trường với Bộ Xây dựng, Bộ Giáo dục và Đào tạo, và Sở Tư pháp Phú Yên hàng năm theo quy định.

4. Công tác phổ biến tuyên truyền, giáo dục pháp luật

- Thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật cho giảng viên, viên chức, người lao động và sinh viên thông qua các buổi chào cờ đầu tuần, các buổi hội nghị như Hội nghị viên chức và người lao động, học tập nghị quyết, thông qua các cuộc họp của Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên;

- Tổ chức tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật cho giảng viên, viên chức, người lao động và sinh viên với các nội dung như:

+ Luật Phòng chống tham nhũng và Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo đại học;



- + Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;
- + Luật Viên chức sửa đổi ngày 25 tháng 11 năm 2019;
- + Luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- + Phổ biến một số quy định của Bộ luật Dân sự ngày 24 tháng 11 năm 2015, đặc biệt các nội dung có liên quan đến giao kết, thực hiện hợp đồng dân sự;
- + Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26 tháng 11 năm 2013;
- + Các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước có liên quan đến hoạt động của Nhà trường.
- Phối hợp với Đoàn Thanh niên tổ chức các cuộc thi tiểu phẩm về phòng chống ma túy, quy định an toàn giao thông;
- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2021”.

III. Tổ chức thực hiện

- Bộ phận pháp chế xây dựng kế hoạch, lịch hoạt động theo từng quý. Đồng thời phối hợp với các đơn vị thuộc, trực thuộc Nhà trường thực hiện Kế hoạch này, cũng như thực hiện theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của các cơ quan chức năng;
- Tổ chức tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật tại các buổi chào cờ đầu tuần, tại các buổi thảo luận chuyên đề của đơn vị, tại các cuộc họp, các hội nghị của Nhà trường.

Hiệu trưởng yêu cầu Bộ phận Pháp chế thuộc Phòng Tổ chức Hành chính, các đơn vị thuộc, trực thuộc Nhà trường thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Công đoàn, đoàn Thanh niên;
- BP Pháp chế;
- Website Trường;
- Lưu: VT, TCHC

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS.KTS. Nguyễn Vũ Phương

DÙNG